



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36.648/2025-D

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO III
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
DATA E HORA DO PREGÃO: 03/06/2026 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF)
SESSÃO PÚBLICA: www.compras.gov.br
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO
MODO DE DISPUTA: ABERTO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM
TIPO DE LICITAÇÃO: EXCLUSIVA PARA ME E EPP
UASG DE ATUAÇÃO: 986921 – Prefeitura Municipal de Praia Grande – SP

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, situada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000, Vila Mirim, Praia Grande/SP, por intermédio da Secretaria de Administração e demais secretarias, torna público, a quem possa interessar, que realizará, no **dia 03 de junho de 2026, às 09h30min (horário oficial de Brasília-DF)**, no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), UASG nº 986921, LICITAÇÃO sob a modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO III**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decretos Municipais nº [7929/2023](#), nº [7843/2023](#), nº [6238/2017](#), nº [6434/2018](#) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

ATENÇÃO QUANTO À POSSIBILIDADE DE ENQUADRAMENTO NAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS PREVISTAS NO ITEM 15.1., SOB PENA DE SOFRER A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CONFORME PREVISTO NOS ITENS 15.2 A 15.15.

1. DO OBJETO

- 1.1.** Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO III, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº.

SECRETARIA	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	FONTE
SEASP	04.02.00 / 06.181.8003.2367 / 3.3.90.30.16	Municipal
SEAD	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.16	Municipal
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.17	



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.26	
SEAS	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.16	Municipal
	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.17	FONTES: Municipal, Estadual e Federal (Repasse Obrigatório)
	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.26	
	08.05.00 / 08.245.4002.2414 / 3.3.90.30.16	
	08.05.00 / 08.245.4002.2414 / 3.3.90.30.26	
	08.05.00 / 08.245.4002.2415 / 3.3.90.30.16	
	08.05.00 / 08.245.4002.2413 / 3.3.90.30.16	
	08.02.00 / 08.244.4001.2397 / 3.3.90.30.16	
SEDUC	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.16	Municipal
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.26	
SESAP	10.07.00 / 10.122.1001.2377 / 3.3.90.30.16	Municipal
SESURB	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16	Municipal
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16	Federal
SETRAN	16.02.00 / 15.452.8001.2266 / 3.3.90.30.16	Municipal
SECTUR	19.02.00 / 13.122.3003.2024 / 3.3.90.30.16	Municipal
SEEL	20.02.00 / 27.812.3001.2405 / 3.3.90.30.16	Municipal

3.2. O valor estimado da contratação é de **R\$385.295,98 (trezentos e oitenta e cinco mil e duzentos e noventa e cinco reais e noventa e oito centavos).**

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Para os itens 1 ao 46, a participação é **EXCLUSIVA** a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, (conforme Anexo I).



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

4.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#);

4.7.11. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.7.12. Sociedades Cooperativas.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 4.8.** O impedimento de que trata o item **4.7.4.** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.9.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.7.2. e 4.7.3.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.11.** O disposto nos itens **4.7.2. e 4.7.3.** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 4.13.** A vedação de que trata o item **4.7.8.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 4.14.** A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicado no Preâmbulo deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **9.1.1. e 9.9.1** deste Edital.
- 5.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 5.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 5.4.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 5.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 5.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 5.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 5.7.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:
- 5.7.1.** de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 5.7.2.** que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 5.7.3.** de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.7.4.** cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.7.5.** cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.7.6.** constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 5.7.7.** que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 5.7.8.** que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário,



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens **5.4** ou **5.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.9. A licitante deverá apresentar Declaração de parentesco, conforme modelo estabelecido no Anexo V deste Edital.

5.10. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

5.11. Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

5.12. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

5.13. Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

5.14. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.15. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.16. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.17. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.17.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 5.17.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.18.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.18.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 5.18.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 5.19.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **5.17.** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.20.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.21.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 5.22.** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 5.23.** **Os requisitos de habilitação e qualificação técnica se encontram no Anexo I – Termo de Referência.**
- 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1.** Valor unitário ou desconto;
- 6.1.2.** Marca/fabricante;
- 6.1.3.** Declarar a marca em campo próprio do sistema ao cadastrar a proposta.
- 6.2.** O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 6.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 6.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.9.** O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.10.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 6.11.** Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 6.12.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.
- 6.13.** **Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.**

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ **0,01 (um centavo)**.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 7.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **7.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 7.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de 5% (cinco por cento), previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.21.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 7.22.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.22.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 7.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 7.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 7.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 7.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.22.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 7.22.2.2. Empresas brasileiras;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 7.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 7.22.2.5. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.5. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, em até duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.6. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item **4.7.** do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) [Tribunal de Contas do Estado de São Paulo](#);
- c) [Tribunal de Contas da União](#);
- d) [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União](#).



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.**
- 8.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **4.5.1** e **5.6.** deste edital.
- 8.6.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação no edital.
- 8.6.1.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.7.1.** Contiver vício insanável;
- 8.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.7.3.** Apresentar preços inexequíveis, conforme §4º art. 59 da Lei nº 14.133/2021, ou a proposta ou lance vencedor apresentar preço final superior ao preço máximo definido para a contratação;
- 8.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável
- 8.7.6.** Caso o Termo de Referência conste a obrigatoriedade de declarar marca, o licitante apenas o fizer no momento do envio da proposta.
- 8.7.6.1. Ao encaminhar a proposta com o valor negociado e aceito, não mantenha a mesma marca cadastrada inicialmente no sistema.
- 8.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.8.1.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.8.1.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração,



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 8.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 8.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.13.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.14.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.15.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.17.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou por Certificado de Registro Cadastral, emitido pelo Município da Estância Balneária de Praia Grande.
- 9.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 9.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 9.4.** Os documentos eletrônicos de habilitação produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 9.4.1.** No caso dos documentos eletrônicos enviados não observarem o processo de certificação previsto no item **9.4.**, deverão ser apresentados, pessoalmente, ou, enviados pelo correio com AR: em originais, ou cópias autenticadas por tabelião de notas; ou, mediante publicação em órgão da imprensa oficial; ou, por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da Administração ao Departamento de Licitações na Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº. 9000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.
- 9.5.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 9.6.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.7.** O licitante deverá apresentar, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.8.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 9.8.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 9.9.** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 9.9.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, em prazo fixado na Sessão Pública, contado da solicitação do Pregoeiro.
- 9.9.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

9.10. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

9.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.9.1.**

9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.15. As Microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição:

a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea "a" deste subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

9.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 10.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico: sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.
- 10.2.** Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.
- 10.3.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular **impugnações** contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada, por meio do endereço eletrônico: sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.
- 10.4.** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:
- a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
 - b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.
- 10.5.** Caberá ao Pregoeiro se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as unidades competentes, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.6.** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
- 10.7.** A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.
- 10.8.** Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.
- 10.9.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.10.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 10.11.** As respostas das impugnações serão publicadas somente no site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br> e Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 11.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 11.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 11.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 11.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 11.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 11.8.** A atualização periódica dos preços registrados será através de índices oficiais.
- 11.9.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 11.9.1.** Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 12.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 12.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação.
- 12.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 12.3.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 12.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 12.4.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 12.4.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

13. DO TERMO DE CONTRATO

- 13.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.
- 13.2.** A Autorização de Fornecimento ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

- 13.2.1.** referida Autorização está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 13.2.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;
- 13.2.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 13.3.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

14. DOS RECURSOS

- 14.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 14.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 14.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 14.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 14.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 14.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 14.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 14.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 14.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, ao Departamento de Licitações da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Presidente Kennedy nº 9.000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 15.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.

- 15.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

15.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

- 15.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

- 15.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

- 15.1.5.** Fraudar a licitação;

- 15.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

- 15.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

- 15.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

- 15.2.** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Capítulos XXVIII e XXIX do Decreto Municipal nº 7929/2023.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 15.3.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 15.3.1.** Advertência;
 - 15.3.2.** Multa;
 - 15.3.3.** Impedimento de licitar e contratar; e
 - 15.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 15.4.1.** Na natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 15.4.2.** As peculiaridades do caso concreto
 - 15.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 15.4.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 15.4.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.5.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 15.5.1.** Para as infrações previstas nos itens **15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3.**, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.
 - 15.5.2.** Para as infrações previstas nos itens **15.1.4., 15.1.5., 15.1.6., 15.1.7. e 15.1.8.**, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.
- 15.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3.**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.9.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **15.1.4., 15.1.5., 15.1.6., 15.1.7. e 15.1.8.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3.**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 15.10.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.
- 15.11.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização que intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.12.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.13.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.15.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1.** Será divulgada Ata da Sessão Pública no sistema eletrônico.
- 16.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 16.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.6.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 16.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.8.** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 16.9.** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.10.** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.
- 16.11.** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.12.** O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 16.13.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 16.14.** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas as unidades competentes.
- 16.15.** Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.
- 16.16.** A participação neste Pregão Eletrônico implica na aceitação integral e irretratável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.
- 16.17.** As exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem fornecedores, subfornecedores e subcontratados, sem exceções, cuja responsabilidade pela implementação de qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é exclusiva da licitante vencedora, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.
- 16.18.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados somente nos sítios eletrônicos da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.
- 16.19.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.
- 16.20.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.
- 16.21.** Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.
- 16.22.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.23.** O Edital e seus anexos, poderá ser obtido através do site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

<https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas:
<https://pncp.gov.br>.

16.24. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

17. DOS ANEXOS

17.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 17.1.1. ANEXO I** - Termo de Referência;
- 17.1.1.1. 1º Apêndice do Anexo I** - Condições Gerais;
- 17.1.2. ANEXO II** - Locais de Entrega;
- 17.1.3. ANEXO III** - Dotações Orçamentárias;
- 17.1.4. 2º Apêndice do Anexo I** – Estudo Técnico Preliminar;
- 17.1.5. ANEXO IV** – Planilha Proposta;
- 17.1.6. ANEXO V** – Declaração de parentesco;
- 17.1.7. ANEXO VI** – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Praia Grande, 08 de maio de 2026.

MAURICIO VIEIRA IZUMI

Secretário Municipal de Assuntos de Segurança
Pública

RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA

Secretário de Administração Interino

GISELE DOMINGUES

Secretária Municipal de Assistência Social

PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS

Secretária Municipal de Educação

JOSÉ ISAIAS COSTA LIMA

Secretário Municipal de Saúde Pública

SORAIA M. MILAN

Secretária Municipal de Serviços Urbanos

MARCELINO SANTOS GOMES

Secretário Municipal de Trânsito

MAURÍCIO DA SILVA PETIZ

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

CLAUDIO LUIZ MONTEIRO DE MORAIS

Secretário de Esporte e Lazer Substituto



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO I

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 36.648/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1.** Aquisição de materiais de escritório conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como nos termos da tabela inserida no “**1º Apêndice do Anexo I – Condições Gerais**”.
- 1.2.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.
- 1.3.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar anexado aos autos do processo.
- 1.4.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogável por igual período, com renovação de quantitativo.
 - 1.4.1.** Decorrido o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do índice IPCA/IBGE – Índice de Preços do Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, observada a legislação federal em vigor.
- 1.5.** O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no ETP, conforme as necessidades de cada Secretaria participante, detalhadas abaixo:

SEASP: É assim, para manter os setores administrativos funcionando, como a Frota, Operacional, Assistencial, Bélico, JSM 035, Defesa Civil, Corregedoria, Ouvidoria, Guarda Ambiental, Costeira e Canil. A necessidade da aquisição dos materiais de escritório, para manter a funcionalidade.

SEAD: Os materiais de escritório relacionados no procedimento licitatório são essenciais às atividades administrativas do município, sendo utilizados comumente em todas as repartições públicas, de todas as secretarias, auxiliando na abertura, tramitação, despachos, arquivamento, organização e controle de processos administrativos e demais documentos.

SEAS: A Assistência Social é uma política pública que tem como objetivo garantir proteção e amparo aos indivíduos, às famílias e grupos sociais em situação de vulnerabilidade ou risco social, por meio de programas, serviços, projetos e benefícios de proteção social. É regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

(LOAS) e organizada pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS), tendo como referência a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB Suas. Articulada como sistema, o SUAS pressupõe a gestão compartilhada, o cofinanciamento da política pelas três esferas de governo e estabelece uma organização das ações de acordo com a complexidade dos serviços, hierarquizados em proteção social básica e proteção social especial de média e alta complexidade.

A Proteção Social Básica tem como objetivo prevenir situações de risco, através do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida do usuário. Já a Proteção Social Especial tem como objetivo a oferta de atendimento as famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

Além dos serviços acima ofertados, esta Pasta oferta ações de assistência social municipal, com objetivo de apoiar a comunidade, famílias e indivíduos no enfrentamento de dificuldades, de modo a contribuir com o desenvolvimento das potencialidades, elevar o nível de bem-estar social e proporcionar mais igualdade aos cidadãos, através de cursos de geração de renda, oficinas, atividades físicas e culturais, de lazer e palestras.

Logo, a presente aquisição é essencial para o funcionamento eficaz dos serviços socioassistenciais, pois garante a operacionalização dos serviços, o registro, a organização das informações e a manutenção de um ambiente de trabalho adequado, distribuídos nas unidades de Acolhimento Institucional, CRAS, CREAS, Centro Pop, Centros Dias, Conviver, Pic e Café, Conselhos Tutelares e Sede.

SEDUC: Faz-se necessária a aquisição de Materiais de escritório para suprir às necessidades de todas as Seções, Divisões, Departamentos, Coordenadorias, Subsecretarias e Gabinete da Secretaria de Educação, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas, realizadas nesta Secretaria.

SESAP: Os materiais de escritório relacionados no procedimento licitatório são essenciais para as atividades administrativas da Secretaria de Saúde Pública e todas as suas unidades externas vinculadas, auxiliando nos serviços gerais administrativos e de recepção, além de algumas atividades realizadas por setores técnicos como as equipes de enfermagem e agentes de saúde para prontuários, arquivamento, organização e controle de documentos.

SESURB: A aquisição de material de escritório mostra-se indispensável à Secretaria de Serviços Urbanos, uma vez que visa assegurar o atendimento adequado das demandas de expediente, condição necessária para o pleno desenvolvimento das atividades administrativas e para o suporte efetivo às rotinas operacionais, garantindo, dessa forma, maior eficiência no atendimento à municipalidade.

SETRAN: A presente aquisição do material de escritório, se justifica pela necessidade do material para o andamento dos serviços administrativos e alguns operacionais da Secretaria de Trânsito.

SECTUR: Faz-se necessária a aquisição dos materiais de escritório relacionados para suprir às demandas de fornecimento interno, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas, realizadas nesta Secretaria de Cultura e Turismo.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

SEEL: Os materiais de escritório se fazem necessários para a execução dos trabalhos administrativos na Secretaria de Esporte e Lazer, bem como no gerenciamento e confecção de documentos nos ginásios vinculados a esta Secretaria.

- 2.2. Há previsão orçamentária na Lei Orçamentária Anual - LOA e as referidas despesas deverão onerar as Dotações Orçamentárias constantes no Anexo III deste instrumento.
- 2.3. Os respectivos ordenadores das despesas declararam o atendimento ao Art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, ou seja, que os presentes gastos dispõem de suficiente dotação e de firme e consistente expectativa de suporte de caixa, conformando-se às orientações do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias e que não haverá impacto orçamentário-financeiro no triênio seguinte, pois o mesmo já está previsto em legislação vigente.
- 2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (2025) conforme detalhamento no link para acesso <https://pncp.gov.br/app/pca/46177531000155/2025>.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. De acordo com as informações pormenorizadas no ETP, especialmente o exposto no item 5, concluímos que as definições de descrição e quantitativos estimados dos itens a serem adquiridos viabiliza que as aquisições sejam realizadas pelo sistema de registro de preços, após realização de procedimento licitatório na modalidade pregão, em seu formato eletrônico, como apurado na Solução 1.
- 3.2. O pregão favorece a ampla divulgação e concorrência entre potenciais fornecedores interessados, em busca da proposta mais vantajosa para a Administração.
- 3.3. A utilização do sistema de registro de preços visa obter o maior número de itens registrados, garantindo diversas possibilidades diante das necessidades da Administração, da disponibilidade orçamentária e quaisquer demandas imprevisíveis que possam surgir, pois permite a realização de aquisições parceladas, no limite das quantidades estimadas.
- 3.4. Os itens objeto do presente são caracterizados como comuns, não raros, por se tratarem de bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações conhecidas e usuais do mercado.
- 3.5. Não há que se falar em manutenção ou assistência técnica.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Indicação de marca ou modelo (art. 41, inciso I da Lei no 14.133/21)

Seguem informadas as marcas abaixo, somente como forma de referência para melhor compreensão dos itens solicitados (alínea d, art. 41, Lei no 14133/2021):



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

1. Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Azul, Entintada: **PILOT, JAPAN STAMP, MASTERPRINT, GRAMPLINE ...**
2. Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Preta, Entintada: **PILOT, JAPAN STAMP, MASTERPRINT, GRAMPLINE ...**
3. Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Vermelha, Entintada: **PILOT, JAPAN STAMP, MASTERPRINT, GRAMPLINE ...**
4. Apagador De Quadro E Lousa, Quadro Bco, Descar.15x6cm, Base Preta, C/Estojo: **PILOT, CIS, FABER-CASTELL, RADEX, BRW ...**
5. Aplicador De Fita Para Embalagem, Para Fitas De Até 50 Mm: **VONDER, ADERE, BRW, JOCAR OFFICE, KAZ, NOVE54, YNS PAPER...**
6. Apontador De Lápis Sem Coletor: **KAZ, CIS, ONDA, LAPISPEL, MASTERPRINT, LEONORA ...**
7. Apontador Para Lápis, Plástico Rígido, Simples, Com Deposito: **KAZ, CIS, ONDA, LEONORA, MASTERPRINT ...**
8. Barbante De Algodão, 8 Fios, 400grs, 300m, Cru: **EUROMA, KOREA, CORBATEX, ...**
9. Borracha Branca Escolar N. 40.: **LEO&LEO, PREMIER, REDBOR, ...**
10. Capa De Polipropileno Azul, Nas Medidas 220 x 330: **LASSANE, PLASPIRAL, MARES ...**
11. Capa De Polipropileno Preta, Nas Medidas 220 x 330: **LASSANE, PLASPIRAL, MARES ...**
12. Capa De Polipropileno Transparente Fosco, Nas Medidas 220 X 330: **LASSANE, PLASPIRAL, MARES ...**
13. Clipe De Aço, Paralelo, Niquelado, Nr. 2/0, Caixa C/500grs: **ACC, BACCHI, MAX CLIPS, FIXPAPER, ...**
14. Clipe De Aço, Paralelo, Niquelado, Número 8/0, Caixa C/500grs: **ACC, BACCHI, MAX CLIPS, FIXPAPER, ...**
15. Cola Em Bastão 40 Grs. Variação de 4 Grs. (+/-): **LEO&LEO, KAZ, RADEX, COMPACTOR, FRAMA, ZAS TRAZ...**
16. Cola Liquida, Multiuso, Tubo, 5grs, C/Cianocrilato, Transp., Seca Rápido: **TEKBOND, 7 BOND, SUPER BONDER...**
17. Cola Liquida, Pva, Lavável, Atóxica, Frasco 90gr, Branca: **COLA MAIS, ZASTRAZ, KAZ, COMPACTOR, BIC, FRAMA, ...**
18. Corretivo liquido A Base De Agua, Atóxico, Frasco 18 ml: **FRAMA, RADEX, KAZ, ECOLE, ...**
19. Elástico De Látex, Nr.18, Cor Amarela: **PREMIER, MAMUH, REDBOR, ...**
20. Espiral Pvc Incolor 50mm: **LASSANE, PLASPIRAL, MARES...**
21. Estilete, Cabo Plast.Rig.Lamina Aço Carb.Larga, 18mm: **RADEX, ONDA, LYKE, LEO&LEO, WIN PAPER...**
22. Extrator De Grampo Tipo Espátula Em Aço Inoxidável: **LYKE, ACC, CHAPARRAU...**
23. Extrator De Grampo Tipo Ratinho, Piranha Ou Vampirinho: **EAGLE, ONDA, MASTERPRINT, BRW, JOCAR, FUTURO, WESTERN, ...**
24. Grafite P/Lapiseira, 0,5mm, (2b), Preto: **LYKE, FABER-CASTELL, CIS, HANSA, ONDA ...**



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

25. Grafite P/Lapiseira De 0,5mm, (Hb): **LYKE, FABER-CASTELL, CIS, HANSA, ONDA, LEONORA**
...
26. Grafite, P/Lapiseira ,0,7mm, (2b), Preto: **LYKE, FABER-CASTELL, CIS, HANSA, ONDA ...**
27. Grafite, P/Lapiseira, de 0,7mm, (Hb): **LYKE, FABER-CASTELL, CIS, HANSA, ONDA, LEONORA**
...
28. Grafite, Espessura 0,9mm, 2b, Preto: **LYKE, FABER-CASTELL, CIS, HANSA, ONDA ...**
29. Grafite P/Lapiseira De 0,9mm, (Hb): **LYKE, FABER-CASTELL, CIS, HANSA, ONDA, LEONORA**
...
30. Lápis Preto Hb Número 02, Sextavado: **LYKE, FABER-CASTELL, CIS, HANSA, GREEN CASTLE...**
31. Mídia Cd-Rw, 700 Mb, 80min, 12x: **CIS, HP, ELGIN, MAXPRINT, GO TECH, ...**
32. Mídia Dvd 4,7 Gb, 16x: **CIS, HP, MULTILASER, ELGIN, MAXPRINT, ...**
33. Organizador De Escritório - Em Poliestireno, Triplo: **NOVACRIL, ACRIMET, WALEU, DELLO, FAÇA FÁCIL, MAXCRIL ...**
34. Organizador De Mesa - Em Poliestireno, 3 Divisões: **ACRINIL, WALEU, NOVACRIL, CARBRINK, DELLO, FAÇA FÁCIL, MAXCRIL, ...**
35. Percevejo Em Metal Latonado, Cabeça Com 10mm: **KAZ, LYKE, JOCAR OFFICE ...**
36. Pilha AAA "Palito", Alcalina, De 1,5v, Acondicionada Em Pacotes Com 02 Unidades: **DURACELL, MAXPRINT, ELGIN, ALFACELL, ...**
37. Plástico Adesivo Transparente, acondicionado em rolo, medindo 25m de comprimento e 45cm de largura: **PLASTCOVER, KAZ, IMPRIMASTER, ...**
38. Plástico Transparente Com 04 Furos: **ACP, DAC, PLASTPARK, ...**
39. Polaseal 1/2 Ofício: **MARES, LASSANE, MACPLASTIC, PROLAM, ...**
40. Porta Fita Adesiva De Mesa, Em Poliestireno, P/ Rolo De 12mmx40m, Preta: **ACRIMET, CAVIA, LYKE, EASY OFFICE, ...**
41. Prancheta Portátil De Duratex, Ofício, C/Prendedor Plástico: **CARBRINK, ACRIMET, SOUZA, ...**
42. Régua De Uso Escolar/Escritório Reta Em Poliestireno Com 30cm: **ACRIMET, WALEU, ORDER, NOVACRIL, FAÇA FACIL, CARBRINK, MAXCRIL, DELLO, LEO & LEO, ...**
43. Tinta P/ Carimbo Auto Entintado, Preta, 30 A 40 Ml: **RADEX, JAPAN STAMP, STAR PRINT, CARBRINK YINS PAPER...**
44. Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Azul: **RADEX, JAPAN STAMP, STAR PRINT, CARBRINK ...**
45. Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Cor Preta: **RADEX, JAPAN STAMP, STAR PRINT, CARBRINK ...**
46. Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Vermelha: **RADEX, JAPAN STAMP, STAR PRINT, CARBRINK ...**

4.1.1. As informações prestadas pelas licitantes participantes em relação às marcas, modelos e/ou fabricantes dos materiais ofertados devem ter suas nomenclaturas informadas por extenso, sem abreviaturas, visando assim facilitar a pesquisa e análise da Equipe de Apoio com relação ao atendimento das mesmas às especificações solicitadas para cada item pretendido para aquisição.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

4.2. Da exigência da amostra

Não será exigida apresentação de amostra no presente procedimento licitatório.

4.3. Da contratação

4.3.1. Após a homologação da licitação será firmada a Ata de Registro de Preços e por ocasião do pedido será firmado contrato ou instrumento equivalente.

4.3.2. A empresa vencedora, após a homologação, será convocada para assinar o Termo de Ata com a Municipalidade no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação.

4.3.3. Constitui condição para a assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços:

4.3.3.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a credenciada está cumprindo o plano de recuperação judicial.

4.3.3.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

4.3.4. O Contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser assinado por representante legal, procurador, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato Social e cédula de identidade.

4.3.5. O Prazo para assinatura do Contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.3.6. No ato da assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, a Contratada se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso seja selecionado.

4.3.7. A Minuta do Contrato/Ata de Registro de Preços a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora, constitui parte integrante do Edital, sendo que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.

4.4. Da rescisão



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

4.4.1. O não cumprimento das obrigações assumidas autorizam o CONTRATANTE a rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4.2. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços poderá ainda ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Formalização de pedidos

Os pedidos serão realizados por Autorização de Fornecimento e encaminhados por e-mail ao detentor que deverá confirmar o recebimento.

5.2. Prazo de entrega

5.2.1. O prazo de entrega dos materiais será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do dia seguinte à data do recebimento, pela EMPRESA vencedora, da Autorização de Fornecimento; facultativamente, e desde que devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

5.2.2. Os produtos serão solicitados, por meio de autorização de fornecimento, preferencialmente, enviada por meio do e-mail disponibilizado pela EMPRESA quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.2.3. Não havendo confirmação de recebimento do e-mail enviado com a Autorização de Fornecimento, a partir de 48 (quarenta e oito) horas da data de envio do e-mail, a Autorização de Fornecimento será considerada recebida para todos os fins legais

5.2.4. A EMPRESA deve manter o e-mail disponibilizado no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, para a finalidade de envio das Autorizações de Fornecimento, atualizado; caso seja necessário alterá-lo, o Órgão Gerenciador deverá ser comunicado imediatamente, com confirmação de recebimento.

5.2.5. Se o Órgão Gerenciador não for comunicado imediatamente da alteração do e-mail, ficando assim impossibilitado de enviar as Autorizações de Fornecimento, será considerado como recusa de recebimento de Autorização de Fornecimento e estará sujeito às penalidades.

5.3. Endereço de entrega dos materiais

Os locais de entrega dos materiais seguem detalhados no Anexo II deste instrumento.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- 6.1.** O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato
- 6.5.** Após a assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6.** A execução do contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei no 14.133/21, art.117, caput). As regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos se encontram regulamentadas no Decreto Municipal nº. 7929, de 21 de dezembro de 2023 capítulo II, Seção I a IV , bem como nos art. 7º a 10º e seus parágrafos, incisos e alíneas constantes na Lei Federal no 14133/2021.

6.7. Das sanções e infrações administrativas

6.7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- 6.7.1.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços
- 6.7.1.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- 6.7.1.3.** Der causa à inexecução total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços
- 6.7.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado
- 6.7.1.5.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços
- 6.7.1.6.** Praticar ato fraudulento na execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

6.7.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza

6.7.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

6.7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções

6.7.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO/DETENTORA der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens “6.7.1.2 a 6.7.1.4.”, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “6.7.1.5 a 6.7.1.8.”, bem como nas alíneas “6.7.1.2. a 6.7.1.4.”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.7.2.4. Multa

6.7.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

6.7.2.4.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.7.2.4.3. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato/ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

6.7.2.4.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida

6.7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO o CONTRATADO/DETENTORA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.7.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.7.6. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

6.7.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

6.7.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

6.7.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.7.6.4. Os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;

6.7.6.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.7.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO/DETENTORA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO/DETENTORA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.9. O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3.1. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada pela comprovação da regularidade fiscal constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.4. Forma e prazo de pagamento

7.4.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

7.4.2. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária:

- a) Atestado de recebimento e aprovação do material pela Unidade Requisitante;
- b) Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura

7.4.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

7.4.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente ou excepcionalmente na Secretaria de Finanças, a critério desta.

7.4.5. Quaisquer pagamentos não isentarão a empresa das responsabilidades contratuais, nem aceitação do material.

7.4.6. Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

7.4.7. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à detentora, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, IPCA – IBGE vigente à época ou outra que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

8.2. Exigências de habilitação



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Habilitação jurídica

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional
- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: <https://www.gov.br/empresas-enegocios/ptbr/empreendedor>;
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova da inexistência de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida pelo órgão estadual competente, da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos **tributos Estaduais** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

c) Qualificação econômico-financeira

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

d) Qualificação técnica

- Considerando a natureza do objeto da licitação e o vulto das aquisições parceladas que serão realizadas, dispensa-se a exigência de atestado de capacidade técnica.
- Deve ser apresentada declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.3. Participação de cooperativas

8.3.1. A vedação à participação de cooperativas na presente licitação, na modalidade pregão eletrônico, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de materiais de escritório, fundamenta-se na natureza comercial da contratação e nas peculiaridades operacionais exigidas. O fornecimento dos itens demanda certa capacidade técnica de comercialização, regularidade de entrega, padronização de qualidade e estrutura logística compatível com as necessidades contínuas da Administração Pública. Tais exigências envolvem operações com caráter mercantil e empresarial, incompatíveis com a natureza jurídica das cooperativas, cujo objetivo principal é a defesa dos



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

interesses de seus cooperados, e não a exploração de atividade econômica com fins lucrativos. Dessa forma, para garantir a eficiência na contratação, o atendimento adequado às demandas administrativas e a competitividade entre fornecedores com capacidade técnico-operacional compatível, justifica-se a vedação à participação de cooperativas na presente licitação

8.4. Participação de consórcios

8.4.1. Não será admitida a participação de consórcios de empresas, uma vez que a contratação não será de alta complexidade técnica, e ainda visando a propiciar a competitividade entre os licitantes interessados em participar, mesmo que seja para somente um item isolado.

8.5. Forma de adjudicação

8.5.1. A adjudicação se dará por item.

8.6. Critério de julgamento das propostas:

O critério de julgamento será o de **Menor Preço Unitário**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor global estimado para o processo é de **R\$ 385.295,98 (trezentos e oitenta e cinco mil, duzentos e noventa e cinco reais e noventa e oito centavos)**, conforme consta no 1º Apêndice do Anexo I – Condições Gerais.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão às contas de recursos constantes no Anexo III deste instrumento.

ASSINATURAS:

AMAURI DA SILVA SANTOS

Diretor do Departamento de Administração



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

1º Apêndice do Anexo I – Condições Gerais

**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

COTA ÚNICA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Azul, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo De Plastico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Azul; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm Aproximadamente	203301	Unid.	466	R\$ 30,13	R\$ 14.040,5800
2	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Preta, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm	203303	Unid.	280	R\$ 30,93	R\$ 8.660,4000
3	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Vermelha, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Vermelha; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm	203305	Unid.	146	R\$ 29,13	R\$ 4.252,9800
4	Apagador De Quadro E Lousa, Quadro Bco, Descar.15x6cm, Base Preta, C/Estojo - Apagador De Quadro E Lousa; Para Quadro Branco, Nao Magnetico; Descartável; Corpo Plastico Polietileno (Pe); Minimo (15x6)Cm; Base Camurça Preta; Com Estojo; Em Plastico Polietileno Com Tampa E Compartimento Para Armazenar 2 Pinceis De Quadro Branco	427366	Unid.	278	R\$ 16,40	R\$ 4.559,2000
5	Aplicador De Fita Para Embalagem, Para Fitas De Ate 50 Mm - Aplicador De Fita Para Embalagem; Metálico; Manual; Com Cabo Anatômico; Para Fechamento De Embalagens; Utilizando Fita Adesiva; Para Fitas De Ate 50 Mm; Mantem A Fita Pronta Para A Próxima Aplicação; Garantia Minima Apos A Entrega Do Produto De 12 Meses	462273	Unid.	50	R\$ 44,47	R\$ 2.223,5000
6	Apontador De Lápis Sem Coletor , De Metal Retangular.	234051	Unid.	1.121	R\$ 1,68	R\$ 1.883,2800
7	Apontador Para Lapis, Plastico Rigido, Simples, Com Depósito - Apontador Para Lapis; De Plastico Rigido; Simples, Com Depósito	284284	Unid.	1.087	R\$ 2,96	R\$ 3.217,5200
8	Barbante De Algodão, 8 Fios, 400grs, 300m, Cru - Barbante; De Algodão Cru; Com 08 Fios; Rolo 400 gr, Aproximadamente 300m	306725	Unid.	876	R\$ 14,73	R\$ 12.903,4800
9	Borracha Branca Escolar N. 40. , Macia.	244441	Unid.	3.383	R\$ 1,09	R\$ 3.687,4700

**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

10	Capa De Polipropileno Azul , Nas Medidas 220 X 330	316201	Unid.	560	R\$ 0,52	R\$ 291,2000
11	Capa De Polipropileno Preta , Nas Medidas 220 X 330	381090	Unid.	1.360	R\$ 0,53	R\$ 720,8000
12	Capa De Polipropileno Transparente Fosco , Nas Medidas 220 X 330	316200	Unid.	1.260	R\$ 0,50	R\$ 630,0000
13	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Nr. 2/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 2/0; Caixa C/500 grs	308161	Cx.	1.800	R\$ 30,44	R\$ 54.792,0000
14	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Numero 8/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 8/0; Caixa C/500 grs	272378	Cx.	1.498	R\$ 26,80	R\$ 40.146,4000
15	Cola Em Bastão 40 Grs Variação De 4 Grs (+/-) , Transparente, Não Tóxico, À Base De Éter De Poliglucosídeo Ou Pva Ou Glicerina, Ideal Para Uso Em Papeis, Fotografias E Tecidos. Validade Mínima De 12 Meses Apos A Data De Entrega.	356693	Unid.	1.218	R\$ 7,30	R\$ 8.891,4000
16	Cola Líquida, Multiuso, Tubo, 5grs, C/Cianocrilato, Transp., Seca Rápido - Cola De Papelaria; Líquida; Para Multiuso; A Base De Adesivo De Cianoacrilato, Média Viscosidade; Secagem Rápida E Forte; Acondicionada Em Tubo; Pesando 5 Gr; Transparente; Com Validade Mínima De 6 Meses A Partir Da Data De Entrega	281629	Unid.	731	R\$ 9,18	R\$ 6.710,5800
17	Cola Líquida, Pva, Lavavel, Atoxica, Frasco 90gr, Branca - Cola De Papelaria; Líquida; Para Uso Escolar, Em Papel, Couro E Tecido; A Base De Acetato De Polivinila (Pva), Lavavel; Atoxica; Secagem Normal Mínima Em 2 Horas; Acondicionada Em Frasco; Pesando 90 Grs; Na Cor Branca; Com Validade Mínima De 6 Meses	390028	Unid.	2.182	R\$ 5,42	R\$ 11.826,4400
18	Corretivo Líquido A Base De Agua, Atoxico, Frasco - Corretivo; Líquido, Atóxico ; Para Correção De Qualquer Tipo De Escrita ; A Base De Água ; Apresentado Em Frasco De 18ml	314892	Frs	1.238	R\$ 5,87	R\$ 7.267,0600
19	Elastico De Latex, Nr.18, Cor Amarela - Elástico; De Látex; Nr 18, Na Cor Amarela; Pacote Com no mínimo 120 Unidades	324135	Pct.	1.497	R\$ 8,73	R\$ 13.068,8100
20	Espiral Pvc Incolor 50mm	605713	Unid.	210	R\$ 3,87	R\$ 812,7000

**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

21	Estilete, Cabo Plast.Rig.Lamina Aco Carb.Larga, 18mm - Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina De Aco Carbono; Medindo 18 Mm	406914	Unid.	1.589	R\$ 6,53	R\$ 10.376,1700
22	Extrator De Grampo Tipo Espátula Em Aço Inoxidável , Para Extração De Grampo 26/6 e 26/8	282829	Unid.	865	R\$ 8,25	R\$ 7.136,2500
23	Extrator De Grampo Tipo Ratinho, Piranha Ou Vampirinho	280202	Unid.	122	R\$ 8,64	R\$ 1.054,0800
24	Grafite P/Lapiseira, 0,5mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(2b); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203335	Est.	189	R\$ 5,29	R\$ 999,8100
25	Grafite P/Lapiseira De 0,5mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(Hb), Cor Preta, Estojo Com 12 Unidades	203336	Est.	145	R\$ 4,60	R\$ 667,0000
26	Grafite, P/Lapiseira ,0,7mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm, Graduação(2b); Na Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203343	Est.	169	R\$ 4,13	R\$ 697,9700
27	Grafite, P/Lapiseira, De 0,7mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm (Hb); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203344	Est.	168	R\$ 4,16	R\$ 698,8800
28	Grafite, Espessura 0,9mm, 2b, Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9 Mm, Graduação (2b), Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203351	Est.	189	R\$ 4,30	R\$ 812,7000
29	Grafite P/Lapiseira De 0,9mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9mm,Graduação(Hb),Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203352	Est.	278	R\$ 6,06	R\$ 1.684,6800
30	Lápis Preto Hb Número 02, Sextavado , De Primeira Qualidade, Produzido com Madeira Reflorestada. Deverá conter a Certificação Ambiental Fsc ou Cerflor.	333316	Unid.	7.214	R\$ 1,56	R\$ 11.253,8400
31	Mídia Cd-Rw, 700Mb, 80min, 12x - Mídia Cd-Rw; Para Gravação De Áudio E Dados; Optica Regravavel; Capacidade De 700 Mb, 80 Minutos; Velocidade De 12x; Embalado Em Estojo Individual, Acrílico, Lacrado, Medindo 142x125x10mm (Lxaxp), C/Cod.De Barras Do Fabricante	290248	Unid.	251	R\$ 4,93	R\$ 1.237,4300
32	Midia Dvd 4,7 Gb, 16x Estojo Individual Em Acrílico 1cm - Midia Dvd; Dvd-R Para Gravacao De Audio E Video; Tipo Optica Gravavel; Capacidade	394642	Unid.	2.145	R\$ 5,08	R\$ 10.896,6000

**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

	4,7 Gb, 16x; Embalagem Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado E Com Espessura Mínima De 1 cm					
33	Organizador De Escritório - Em Poliestireno, Triplo, Com Compartimento Para Armazenar Documentos, Medindo Aproximadamente: 330 X 115 X 290 Mm.	602413	Unid.	351	R\$ 90,57	R\$ 31.790,0700
34	Organizador De Mesa - Em Poliestireno, 3 Divisões, Com Compartimento Para Lápis, Papel E Clips, Medindo Aproximadamente: 170 X 70 X 80 Mm.	202543	Unid.	376	R\$ 20,00	R\$ 7.520,0000
35	Percevejo Em Metal Latonado, Cabeça Com 10mm - Percevejo; De Metal Latonado; Com Cabeça De 10mm; Caixa Com 100 Unidades	486497	Cx.	107	R\$ 8,84	R\$ 945,8800
36	Pilha AAA "Palito" , Alcalina, De 1,5v, Acondicionada Em Pacotes Com 02 Unidades. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	403984	Pct	3.240	R\$ 7,93	R\$ 25.693,2000
37	Plástico Adesivo Transparente , Acondicionado Em Rolo, Medindo 25m De Comprimento E 45cm De Largura. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	228295	M	1.665	R\$ 5,20	R\$ 8.658,0000
38	Plástico Transparente Com 04 Furos Na Espessura De 0,12 Micras E Formato 240 X 330mm (Variação De +/- 1%).	435872	Unid.	43.850	R\$ 0,58	R\$ 25.433,0000
39	Polaseal 1/2 Ofício , Medindo 170 X 222mm, Com Espessura De 0,05 Mm, Pacote Com 100 Unidades.	483798	Pct	112	R\$ 73,33	R\$ 8.212,9600
40	Porta Fita Adesiva De Mesa, Em Poliestireno, P/ Rolo De 12mmx40m, Preta Porta Fita Adesiva; De Mesa Em Poliestireno; Adaptável Em Rolo De 12mmx40m; Na Cor Preta	329960	Unid.	122	R\$ 29,31	R\$ 3.575,8200
41	Prancheta Portátil - Duratex C/Prendedor Plástico - Prancheta Portátil; De Duratex; Com Prendedor Plástico; Medidas mínimas: 200 mm x 300 mm x 3 mm.	320732	Unid.	1.454	R\$ 7,87	R\$ 11.442,9800
42	Regua De Uso Escolar/Escritório Reta Em Poliestireno Com 30cm, Cristal - Regua De Uso Escolar/Escritório; Tipo Reta; Em Poliestireno; Medindo 30 Cm; Com 3 Mm De Espessura; Escala Milimétrica; Na Cor Cristal	316227	Unid.	1.781	R\$ 4,56	R\$ 8.121,3600



43	Tinta P/ Carimbo Auto Entintado, Preta, 30 A 40MI , Tinta Para Carimbo Auto Entintado, Cor Preta, Frasco Com 30 A 40 MI; A Base De Água; Com Validade Mínima De 12 Meses	322569	Frs	185	R\$ 7,25	R\$ 1.341,2500
44	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Azul - Tinta Para Carimbo; Na Cor Azul; Sem Óleo; Frasco De 40ml	284286	Frs	451	R\$ 4,74	R\$ 2.137,7400
45	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Cor Preta - Tinta Para Carimbo; Na Cor Preta; Sem Óleo; Frasco De 40ml	283589	Frs	315	R\$ 4,75	R\$ 1.496,2500
46	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Vermelha, Frasco 40ml - Tinta Para Carimbo; Na Cor Vermelha; Sem Óleo, Frasco Com 40ml	288985	Frs	141	R\$ 5,86	R\$ 826,2600
VALOR TOTAL DA COTA ÚNICA						R\$ 385.295,98

**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO II - LOCAIS DE ENTREGA

SECRETARIA	UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIOS	RESPONSÁVEL	TELEFONE
SEASP	Base da Guarda Civil Municipal	Avenida Ministro Marcos Freire, 6.660 - CEP 11718-380	09:00 às 16:30	André Luiz Ferreira da Silva - RF 55030	13 3496 5135
SEAD	Divisão de Almoxarifado	Rua José Borges Neto, s/n - Vila Mirim - CEP: 11705-010	09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00	Guilherme Santos de Almeida - RF 20207	13 3496 2178
SEAS	Almoxarifado	Rua Mihailo Lukich Michel, 59 - Boqueirão, Praia Grande - SP	Segunda a sexta feira - Das 08:30 às 12:00 e das 14:00 às 17:00	Jerusa Maria Moreira - RF 18250	13 3496 5002
SEDUC	Divisão de Almoxarifado	Rua José Borges Neto, 50 - CEP 11705-010 - Vila Mirim Praia Grande / SP	Segunda a sexta das 08:00 às 15:00	Thiago Felipe do Nascimento Gonzalez - RF 25473	13 3496 1455
SESAP	Sede da Secretaria	Avenida Pres. Kennedy, 8.850 - Vila Mirim	08:30 às 11:30 e 13:30 às 16:00	Paulo Roberto Del Nero Franchini - RF 33772	13 3496 2419
SESURB	Divisão de Almoxarifado	Avenida Pres. Costa e Silva, 794 - Boqueirão - CEP 11700-007	Segunda a sexta feira das 08:30 às 12:00 e das 14:00 às 17:00	José Marcelo de Santana - RF 40018	13 3496 5659
SETRAN	Sede da Secretaria	Rua Armando Light Filho, 373 - Sítio do Campo	Segunda a sexta feira das 09:00 às 16:00 (Exceto feriados)	Natalicio de Almeida Soares Firmino - RF 18017	13 3496 5629
SECTUR	Palácio das Artes	Avenida Pres. Costa e Silva, 1600 - Boqueirão, Praia Grande/SP	09:00 às 16:00	Juliana de Oliveira de Andrade - RF 46.030	13 3496 5709
SEEL	Almoxarifado	Rua João Balbino Corrêa s/nº - Vila Tupiry - CEP: 11.719-140	08:30 às 12:00 e 13:00 às 16:30	Adilson Azanha Gomes Martins - RF 44786 Gabryel Aires da Silva - RF 51247	13 3496 5613

**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO III - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

SECRETARIA	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	DESPESA	FONTE	CÓDIGO DE APLICAÇÃO
SEASP	04.02.00 / 06.181.8003.2367 / 3.3.90.30.16	2374	01	110.0000
SEAD	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.16	2395	01	110.0000
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.17			
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.26			
SEAS	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.16	2456	01	110.0000
	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.17	FONTES: Municipal, Estadual e Federal (Repasse Obrigatório)		
	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.26			
	08.05.00 / 08.245.4002.2414 / 3.3.90.30.16			
	08.05.00 / 08.245.4002.2414 / 3.3.90.30.26			
	08.05.00 / 08.245.4002.2415 / 3.3.90.30.16			
	08.05.00 / 08.245.4002.2413 / 3.3.90.30.16			
	08.02.00 / 08.244.4001.2397 / 3.3.90.30.16			
SEDUC	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.16	4354	01	220.0000
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.26			
SESAP	10.07.00 / 10.122.1001.2377 / 3.3.90.30.16	4971	01	310.0000
SESURB	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16	2592	01	110.0000
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16	6376	05	100.0288
SETRAN	16.02.00 / 15.452.8001.2266 / 3.3.90.30.16	2669	01	110.0000
SECTUR	19.02.00 / 13.122.3003.2024 / 3.3.90.30.16	3010	01	110.0000
SEEL	20.02.00 / 27.812.3001.2405 / 3.3.90.30.16	2641	01	110.0000



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

2º APÊNDICE DO ANEXO I

Departamento de Administração | Divisão de Almoxarifado

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO III PROCESSO ADMINISTRATIVO 36.648/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

SEASP: É assim, para manter os setores administrativos funcionando, como a Frota, Operacional, Assistencial, Bélico, JSM 035, Defesa Civil, Corregedoria, Ouvidoria, Guarda Ambiental, Costeira e Canil. A necessidade da aquisição das matérias de escritório, para manter em funcionalidade.

SEAD: Os materiais de escritório relacionados no procedimento licitatório são essenciais às atividades administrativas do município, sendo utilizados comumente em todas as repartições públicas, de todas as secretarias, auxiliando na abertura, tramitação, despachos, arquivamento, organização e controle de processos administrativos e demais documentos.

SEAS: A Assistência Social é uma política pública que tem como objetivo garantir proteção e amparo aos indivíduos, às famílias e grupos sociais em situação de vulnerabilidade ou risco social, por meio de programas, serviços, projetos e benefícios de proteção social. É regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e organizada pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS), tendo como referência a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB Suas. Articulada como sistema, o SUAS pressupõe a gestão compartilhada, o cofinanciamento da política pelas três esferas de governo e estabelece uma organização das ações de acordo com a complexidade dos serviços, hierarquizados em proteção social básica e proteção social especial de média e alta complexidade.

A Proteção Social Básica tem como objetivo prevenir situações de risco, através do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida do usuário. Já a Proteção Social Especial tem como objetivo a oferta de atendimento as famílias e



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

Além dos serviços acima ofertados, esta Pasta oferta ações de assistência social municipal, com objetivo de apoiar a comunidade, famílias e indivíduos no enfrentamento de dificuldades, de modo a contribuir com o desenvolvimento das potencialidades, elevar o nível de bem-estar social e proporcionar mais igualdade aos cidadãos, através de cursos de geração de renda, oficinas, atividades físicas e culturais, de lazer e palestras.

Logo, a presente aquisição é essencial para o funcionamento eficaz dos serviços socioassistenciais, pois garante a operacionalização dos serviços, o registro, a organização das informações e a manutenção de um ambiente de trabalho adequado, distribuídos nas unidades de Acolhimento Institucional, CRAS, CREAS, Centro Pop, Centros Dias, Conviver, Pic e Cafe, Conselhos Tutelares e Sede.

SEDUC: Faz-se necessária a aquisição de Materiais de escritório para suprir às necessidades de todas as Seções, Divisões, Departamentos, Coordenadorias, Subsecretarias e Gabinete da Secretaria de Educação, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas, realizadas nesta Secretaria.

SESAP: Os materiais de escritório relacionados no procedimento licitatório são essenciais para as atividades administrativas da Secretaria de Saúde Pública e todas as suas unidades externas vinculadas, auxiliando nos serviços gerais administrativos e de recepção, além de algumas atividades realizadas por setores técnicos como as equipes de enfermagem e agentes de saúde para prontuários, arquivamento, organização e controle de documentos.

SESURB: A aquisição de material de escritório mostra-se indispensável à Secretaria de Serviços Urbanos, uma vez que visa assegurar o atendimento adequado das demandas de expediente, condição necessária para o pleno desenvolvimento das atividades administrativas e para o suporte efetivo às rotinas operacionais, garantindo, dessa forma, maior eficiência no atendimento à municipalidade.

SETRAN: A presente aquisição do material de escritório, se justifica pela necessidade do material para o andamento dos serviços administrativos e alguns operacionais da Secretaria de Trânsito.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

SECTUR: Faz-se necessária a aquisição dos materiais de escritório relacionados para suprir às demandas de fornecimento interno, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas, realizadas nesta Secretaria de Cultura e Turismo.

SEEL: Os materiais de escritório se fazem necessários para a execução dos trabalhos administrativos na Secretaria de Esporte e Lazer, bem como no gerenciamento e confecção de documentos nos ginásios vinculados a esta Secretaria.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão orçamentária na Lei Orçamentária Anual - LOA, bem como no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas, sob ID PCA 46177531000155-0-000016/2025.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens que pretendemos adquirir, mediante condução do processo administrativo epigrafado, tem suas descrições e detalhamentos em tópico próprio, em que se especifica os requisitos mínimos exigidos pela Administração, sendo certo que os mesmos não restringem a competitividade do certame.

Pretende-se que a aquisição se dê pelo sistema de registro de preços, com prazo de vigência da ata de 1 (um) ano, prorrogáveis na forma da lei, com renovação de quantitativo.

Há processo vigente para os mesmos objetos, uma vez que o processo anterior (nº 10665/2024) terá vencimento de suas atas em abril de 2026.

A entrega deverá ser feita em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento pela EMPRESA e nos endereços e horários informados pelas secretarias requisitantes, os quais constarão no Termo de Referência a ser elaborado; facultativamente desde que, justificado, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

Caso não haja confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento pela EMPRESA após 48 (quarenta e oito) horas do envio da mesma, será considerada como recebida para todos os fins legais.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

SEASP: A importância solicitada são efeitos de levantamento de utilização dos materiais.

SEAD: As quantidades foram estimadas com base nos quantitativos estimados do processo anterior para os mesmos itens e os consumos ocorridos nos últimos 12 (doze) meses; desta forma, chegou-se a previsão dos quantitativos para o período pretendido da contratação.

SEAS: Os quantitativos foram calculados com base no fornecimento para 40 serviços da Secretaria de Assistência Social. Além disso, foi considerada a média anual por serviço, o que é suficiente para garantir a qualidade, a eficiência e a continuidade dos serviços.

SEDUC: As quantidades foram estimadas com base no histórico de utilização e possíveis novos projetos da Secretaria de Educação.

SESAP: Para cálculo do quantitativo estimado foram utilizadas informações de consumo histórico que constam no Sistema Integrado de Administração de Materiais - SIAM, bem como planilhas internas de controle para aprimorar ainda mais o gerenciamento dos materiais.

SESURB: A previsão da quantidade de cada item foi estabelecida com base nos seguintes parâmetros: levou-se em conta conforme abaixo:

- O histórico de consumo registrado dos últimos 12 (doze) meses, considerando os contratos formalizados no período para atendimento desta Secretaria;
- Manutenção de um estoque de segurança capaz de suprir eventuais oscilações na demanda durante o período de vigência.

SETRAN: A presente estimativa foi feita com base na estimativa anterior, ajustando-se os quantitativos devido a implementação do processo digital, porém, considerando possíveis picos de demanda por eventuais projetos do próximo exercício ou na vigência da presente ATA.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

SECTUR: O quantitativo desta Secretaria, fora estimado com base na utilização das atas de registro de preços de exercícios anteriores com a inserção de novo equipamento “Casa do Artesão”.

SEEL: Quantitativo estimado tomando como base o consumo médio anual dos ginásios e departamentos administrativos da Secretaria.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

4.1. SECRETARIAS REQUISITANTES

SECRETARIA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL	SETOR REQUISITANTE
SEASP	André Luiz Ferreira da Silva	Controle de Material
SEAD	Guilherme Santos de Almeida	Divisão de Almoxarifado
SEAS	Priscila Hintze	Divisão Administrativa
	Alessandra Ramos de Souza	Divisão de Proteção Social de Média Complexidade
	Vânia Gimenez	Divisão de Proteção Especial de Alta Complexidade
	Abinoan Salvino	Divisão de Proteção Básica
	Lucas Zanon Pina	Divisão de Fortalecimento de Vínculos do Idoso
	Gisele Domingues	Departamento de Programas Especiais
SEDUC	Thiago Felipe do Nascimento Gonzalez	Divisão de Almoxarifado
SESAP	Paulo Roberto Del Nero Franchini	Divisão de Gestão de Materiais
SESURB	José Marcelo de Santana	Divisão de Almoxarifado
SETRAN	Natalicio de Almeida Soares Firmino	Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Compras
SECTUR	Amanda de Souza Pereira Andrade	Divisão Administrativa
SEEL	Adilson Azanha Gomes Martins	Seção de Almoxarifado



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

4.2. ESTIMATIVA TOTAL DAS QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA
1	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Azul, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo De Plastico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Azul; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm Aproximadamente	203301	Unid.	466
2	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Preta, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; No Tamanho Nr. 3 (8 x 12)Cm	203303	Unid.	280
3	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Vermelha, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Vermelha; No Tamanho Nr. 3 (8 x 12)Cm	203305	Unid.	146
4	Apagador De Quadro E Lousa, Quadro Bco, Descar.15x6cm, Base Preta, C/Estojo - Apagador De Quadro E Lousa; Para Quadro Branco, Nao Magnetico; Descartável; Corpo Plastico Polietileno (Pe); Minimo (15x6)Cm; Base Camurça Preta; Com Estojo; Em Plástico Polietileno Com Tampa E Compartimento Para Armazenar 2 Pincéis De Quadro Branco	427366	Unid.	278
5	Aplicador De Fita Para Embalagem, Para Fitas De Até 50 Mm - Aplicador De Fita Para Embalagem; Metálico; Manual; Com Cabo Anatômico; Para Fechamento De Embalagens; Utilizando Fita Adesiva; Para Fitas De Até 50 Mm; Mantém A Fita Pronta Para A Próxima Aplicação; Garantia Minima Apos A Entrega Do Produto De 12 Meses	462273	Unid.	50
6	Apontador De Lápis Sem Coletor , De Metal Retangular.	234051	Unid.	1.121
7	Apontador Para Lapis, Plastico Rigido, Simples, Com Depósito - Apontador Para Lapis; De Plastico Rigido; Simples, Com Depósito	284284	Unid.	1.087
8	Barbante De Algodão, 8 Fios, 400grs, 300m, Cru - Barbante; De Algodão Cru; Com 08 Fios; Rolo 400 gr, Aproximadamente 300m	306725	Unid.	876
9	Borracha Branca Escolar N. 40., Macia.	244441	Unid.	3.383
10	Capa De Polipropileno Azul , Nas Medidas 220 X 330	316201	Unid.	560
11	Capa De Polipropileno Preta , Nas Medidas 220 X 330	381090	Unid.	1.360
12	Capa De Polipropileno Transparente Fosco , Nas Medidas 220 X 330	316200	Unid.	1.260
13	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Nr. 2/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 2/0; Caixa C/500 grs	308161	Cx.	1.800
14	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Numero 8/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 8/0; Caixa C/500 grs	272378	Cx.	1.498



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

15	Cola Em Bastão 40 Grs Variação De 4 Grs (+/-) , Transparente, Não Tóxico, À Base De Éter De Poliglucosídeo Ou Pva Ou Glicerina, Ideal Para Uso Em Papeis, Fotografias E Tecidos. Validade Mínima De 12 Meses Apos A Data De Entrega.	356693	Unid.	1.218
16	Cola Líquida, Multiuso, Tubo, 5grs, C/Cianoacrilato, Transp., Seca Rápido - Cola De Papelaria; Líquida; Para Multiuso; A Base De Adesivo De Cianoacrilato, Média Viscosidade; Secagem Rápida E Forte; Acondicionada Em Tubo; Pesando 5 Gr; Transparente; Com Validade Mínima De 6 Meses A Partir Da Data De Entrega	281629	Unid.	731
17	Cola Líquida, Pva, Lavavel, Atóxica, Frasco 90gr, Branca - Cola De Papelaria; Líquida; Para Uso Escolar, Em Papel, Couro E Tecido; A Base De Acetato De Polivinila (Pva), Lavavel; Atóxica; Secagem Normal Mínima Em 2 Horas; Acondicionada Em Frasco; Pesando 90 Grs; Na Cor Branca; Com Validade Mínima De 6 Meses	390028	Unid.	2.182
18	Corretivo Líquido A Base De Água, Atóxico, Frasco - Corretivo; Líquido, Atóxico ; Para Correção De Qualquer Tipo De Escrita ; A Base De Água ; Apresentado Em Frasco De 18ml	314892	Frs	1.238
19	Elastico De Latex, Nr.18, Cor Amarela - Elástico; De Látex; Nr 18, Na Cor Amarela; Pacote Com no mínimo 120 Unidades	324135	Pct.	1.497
20	Espiral Pvc Incolor 50mm	605713	Unid.	210
21	Estilete, Cabo Plast.Rig.Lamina Aco Carb.Larga, 18mm - Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina De Aco Carbono; Medidas 18 Mm	406914	Unid.	1.589
22	Extrator De Grampo Tipo Espátula Em Aço Inoxidável , Para Extração De Grampo 26/6 e 26/8	282829	Unid.	865
23	Extrator De Grampo Tipo Ratinho, Piranha Ou Vampirinho	280202	Unid.	122
24	Grafite P/Lapiseira, 0,5mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(2b); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203335	Est.	189
25	Grafite P/Lapiseira De 0,5mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(Hb), Cor Preta, Estojo Com 12 Unidades	203336	Est.	145
26	Grafite, P/Lapiseira, 0,7mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm, Graduação(2b); Na Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203343	Est.	169
27	Grafite, P/Lapiseira, De 0,7mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm (Hb); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203344	Est.	168
28	Grafite, Espessura 0,9mm, 2b, Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9 Mm, Graduação (2b), Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203351	Est.	189
29	Grafite P/Lapiseira De 0,9mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9mm, Graduação(Hb), Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203352	Est.	278
30	Lápis Preto Hb Número 02, Sextavado , De Primeira Qualidade, Produzido com Madeira Reflorestada. Deverá conter a Certificação Ambiental Fsc ou Cerflor .	333316	Unid.	7.214
31	Mídia Cd-Rw, 700Mb, 80 min, 12x - Mídia Cd-Rw; Para Gravação De Áudio E Dados; Optica Regravavel; Capacidade De 700 Mb, 80 Minutos; Velocidade De 12x; Embalado Em Estojo Individual, Acrílico, Lacrado, Medindo 142x125x10mm (Lxaxp), C/Cod.De Barras Do Fabricante	290248	Unid.	251



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

32	Mídia Dvd 4,7 Gb, 16x Estojo Individual Em Acrílico 1cm - Mídia Dvd; Dvd-R Para Gravação De Audio E Video; Tipo Óptica Gravável; Capacidade 4,7 Gb, 16x; Embalagem Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado E Com Espessura Mínima De 1 cm	394642	Unid.	2.145
33	Organizador De Escritório - Em Poliestireno, Triplo, Com Compartimento Para Armazenar Documentos, Medindo Aproximadamente: 330 X 115 X 290 Mm.	602413	Unid.	351
34	Organizador De Mesa - Em Poliestireno, 3 Divisões, Com Compartimento Para Lápis, Papel E Clips, Medindo Aproximadamente: 170 X 70 X 80 Mm.	202543	Unid.	376
35	Percevejo Em Metal Latonado, Cabeça Com 10mm - Percevejo; De Metal Latonado; Com Cabeça De 10mm; Caixa Com 100 Unidades	486497	Cx.	107
36	Pilha AAA "Palito" , Alcalina, De 1,5v, Acondicionada Em Pacotes Com 02 Unidades. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	403984	Pct	3.240
37	Plástico Adesivo Transparente , Acondicionado Em Rolo, Medindo 25m De Comprimento E 45cm De Largura. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	228295	M	1.665
38	Plástico Transparente Com 04 Furos Na Espessura De 0,12 Micras E Formato 240 X 330mm (Variação De +/- 1%).	435872	Unid.	43.850
39	Polaseal 1/2 Ofício , Medindo 170 X 222mm, Com Espessura De 0,05 Mm, Pacote Com 100 Unidades.	483798	Pct	112
40	Porta Fita Adesiva De Mesa, Em Poliestireno, P/ Rolo De 12mmx40m, Preta Porta Fita Adesiva; De Mesa Em Poliestireno; Adaptável Em Rolo De 12mmx40m; Na Cor Preta	329960	Unid.	122
41	Prancheta Portátil - Duratex C/Prendedor Plástico - Prancheta Portátil; De Duratex; Com Prendedor Plástico; Medidas mínimas: 200 mm x 300 mm x 3 mm.	320732	Unid.	1.454
42	Regua De Uso Escolar/Escritório Reta Em Poliestireno Com 30cm, Cristal - Regua De Uso Escolar/Escritório; Tipo Reta; Em Poliestireno; Medindo 30 Cm; Com 3 Mm De Espessura; Escala Milimétrica; Na Cor Cristal	316227	Unid.	1.781
43	Tinta P/ Carimbo Auto Entintado, Preta, 30 A 40ml , Tinta Para Carimbo Auto Entintado, Cor Preta, Frasco Com 30 A 40 ml; A Base De Água; Com Validade Mínima De 12 Meses	322569	Frs	185
44	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Azul - Tinta Para Carimbo; Na Cor Azul; Sem Óleo; Frasco De 40ml	284286	Frs	451
45	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Cor Preta - Tinta Para Carimbo; Na Cor Preta; Sem Óleo; Frasco De 40ml	283589	Frs	315
46	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Vermelha, Frasco 40ml - Tinta Para Carimbo; Na Cor Vermelha; Sem Óleo, Frasco Com 40ml	288985	Frs	141



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A análise de mercado foi realizada para identificar as soluções disponíveis e as melhores práticas na aquisição dos itens. Não vislumbramos outras soluções senão:

Solução 1: Aquisição dos materiais via pregão eletrônico por sistema de registro de preços

Solução 2: Contratação de empresa para fornecimento dos itens

Solução 1: A aquisição dos materiais via pregão eletrônico por sistema de registro de preços favorece à ampla concorrência de licitantes interessados no fornecimento dos itens, já que o critério de julgamento a ser adotado é o de menor valor unitário, permitindo que as empresas participem nos itens de seu interesse, proporcionando economia de escala, bem como maior diversidade de marcas ofertadas. Aquisições parceladas, realizadas de acordo com a necessidade da Administração e com base em estimativa prévia, como no sistema de registro de preços, conferem agilidade e dinamismo nos procedimentos de compras.

Solução 2: A prestação de serviços com contratação de empresa para fornecimento dos itens do processo, vai de encontro aos benefícios observados na solução 1. Esse modelo não permite planejamento de longo prazo e pode ensejar a fragmentação da despesa. Além disso, demanda a abertura de procedimento licitatório sempre que houver uma demanda.

Por essas razões, entendemos que a **Solução 1** é a que melhor satisfará às necessidades da Administração.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do preço da contratação foi elaborada conforme os parâmetros dispostos na Lei nº 14133/2021, seguindo a metodologia empregada para a elaboração das pesquisas de preços detalhada abaixo:

- Foi utilizado o Sistema de Pesquisa de Preços do Governo Federal, sendo este o



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

Compras.gov.br, para emissão de relatório de pesquisa de preços referente às contratações similares efetuadas por outros entes públicos, sendo utilizada a média dos preços apurados para cada item no referido sistema, utilizando para tanto os itens, o mais próximo possível da especificação pretendida para os mesmos;

- Foram efetuadas também cotações a partir de pesquisas de preços em lojas virtuais efetuadas pela Divisão de Almoxarifado, com os endereços eletrônicos, datas e horários das pesquisas constantes nos autos do processo, e destas pesquisas foram calculados os valores médios para cada item;
- Tendo em vista não terem sido obtidos valores para alguns dos itens pretendidos para este procedimento licitatório no sistema Compras.gov.br, bem como que em alguns dos valores obtidos foi verificado que os mesmos se encontravam muito acima ou abaixo dos valores de mercado verificados para os itens, os valores obtidos pelo sistema Compras.gov.br não foram levados em consideração para balizamento do valor de referência para o presente procedimento licitatório;
- O valor unitário de referência para cada item é composto da média dos valores apurados nas pesquisas em lojas virtuais;
- O valor total de referência para cada item é obtido efetuando-se a multiplicação do valor unitário de referência de cada item pela quantidade estimada para cada item;
- O valor global estimado é obtido pela soma de todos os valores totais de referência;
- Por fim, entendemos que as pesquisas efetuadas para balizamento dos preços de referência foram as mais amplas possíveis.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CAT MAT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO COMPRAS .GOV	VALOR UNITÁRIO INTERNET 1	VALOR UNITÁRIO INTERNET 2	VALOR UNITÁRIO INTERNET 3	VALOR UNITÁRIO REFERÊNCIA	VALOR TOTAL REFERÊNCIA
1	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Azul, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo De Plastico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Azul; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm Aproximadamente	203301	Unid.	4,2000	35,60	28,80	26,00	R\$ 30,13	R\$ 14.040,5800
2	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Preta, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; No Tamanho Nr. 3 (8 x 12)Cm	203303	Unid.		35,60	31,19	26,00	R\$ 30,93	R\$ 8.660,4000
3	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Vermelha, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Vermelha; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm	203305	Unid.	5,8100	35,60	25,79	26,00	R\$ 29,13	R\$ 4.252,9800
4	Apagador De Quadro E Lousa, Quadro Bco, Descar.15x6cm, Base Preta, C/Estojo - Apagador De Quadro E Lousa; Para Quadro Branco, Nao Magnetico; Descartável; Corpo Plastico Polietileno (Pe); Minimo (15x6)Cm; Base Camurça	427366	Unid.	5,9771	14,90	16,30	18,00	R\$ 16,40	R\$ 4.559,2000



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

	Preta; Com Estojo; Em Plástico Polietileno Com Tampa E Compartimento Para Armazenar 2 Pincéis De Quadro Branco								
5	Aplicador De Fita Para Embalagem, Para Fitas De Até 50 Mm - Aplicador De Fita Para Embalagem; Metálico; Manual; Com Cabo Anatômico; Para Fechamento De Embalagens; Utilizando Fita Adesiva; Para Fitas De Até 50 Mm; Mantém A Fita Pronta Para A Próxima Aplicação; Garantia Mínima Apos A Entrega Do Produto De 12 Meses	462273	Unid.	46,3770	48,90	39,10	45,42	R\$ 44,47	R\$ 2.223,5000
6	Apontador De Lápis Sem Coletor , De Metal Retangular.	234051	Unid.	0,7581	1,56	1,59	1,90	R\$ 1,68	R\$ 1.883,2800
7	Apontador Para Lapis, Plastico Rígido, Simples, Com Depósito - Apontador Para Lapis; De Plastico Rígido; Simples, Com Depósito	284284	Unid.	1,6327	3,90	1,99	2,99	R\$ 2,96	R\$ 3.217,5200
8	Barbante De Algodão, 8 Fios, 400grs, 300m, Cru - Barbante; De Algodão Cru; Com 08 Fios; Rolo 400 gr, Aproximadamente 300m	306725	Unid.	17,9511	16,99	13,50	13,71	R\$ 14,73	R\$ 12.903,4800
9	Borracha Branca Escolar N. 40. , Macia.	244441	Unid.	1,5783	0,77	0,99	1,50	R\$ 1,09	R\$ 3.687,4700
10	Capa De Polipropileno Azul , Nas Medidas 220 X 330	316201	Unid.	2,1500	0,49	0,38	0,68	R\$ 0,52	R\$ 291,2000



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

11	Capa De Polipropileno Preta, Nas Medidas 220 X 330	381090	Unid.	0,3740	0,45	0,58	0,56	R\$ 0,53	R\$ 720,8000
12	Capa De Polipropileno Transparente Fosco, Nas Medidas 220 X 330	316200	Unid.	0,4733	0,46	0,55	0,50	R\$ 0,50	R\$ 630,0000
13	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Nr. 2/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 2/0; Caixa C/500 grs	308161	Cx.		36,99	31,43	22,90	R\$ 30,44	R\$ 54.792,0000
14	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Numero 8/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 8/0; Caixa C/500 grs	272378	Cx.	25,0000	29,90	32,49	18,00	R\$ 26,80	R\$ 40.146,4000
15	Cola Em Bastão 40 Grs Varição De 4 Grs (+/-), Transparente, Não Tóxico, À Base De Éter De Poliglucosídeo Ou Pva Ou Glicerina, Ideal Para Uso Em Papeis, Fotografias E Tecidos. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	356693	Unid.	3,1867	5,90	7,00	9,00	R\$ 7,30	R\$ 8.891,4000
16	Cola Líquida, Multiuso, Tubo, 5grs, C/Cianoacrilato, Transp., Seca Rápido - Cola De Papelaria; Líquida; Para Multiuso; A Base De Adesivo De Cianoacrilato, Média Viscosidade; Secagem Rápida E Forte; Acondicionada Em Tubo; Pesando 5 Gr; Transparente; Com Validade	281629	Unid.	5,6267	10,50	8,63	8,40	R\$ 9,18	R\$ 6.710,5800



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

	Mínima De 6 Meses A Partir Da Data De Entrega								
17	Cola Líquida, Pva, Lavavel, Atoxica, Frasco 90gr, Branca - Cola De Papelaria; Líquida; Para Uso Escolar, Em Papel, Couro E Tecido; A Base De Acetato De Polivinila (Pva), Lavavel; Atoxica; Secagem Normal Mínima Em 2 Horas; Acondicionada Em Frasco; Pesando 90 Grs; Na Cor Branca; Com Validade Mínima De 6 Meses	390028	Unid.		5,90	4,37	5,99	R\$ 5,42	R\$ 11.826,4400
18	Corretivo Liquido A Base De Agua, Atoxico, Frasco - Corretivo; Liquido, Atóxico ; Para Correção De Qualquer Tipo De Escrita ; A Base De Água ; Apresentado Em Frasco De 18ml	314892	Frs	1,8333	5,90	6,80	4,90	R\$ 5,87	R\$ 7.267,0600
19	Elastico De Latex, Nr.18, Cor Amarela - Elástico; De Látex; Nr 18, Na Cor Amarela; Pacote Com no mínimo 120 Unidades	324135	Pct.	7,4567	5,29	7,90	13,00	R\$ 8,73	R\$ 13.068,8100
20	Espiral Pvc Incolor 50mm	605713	Unid.	2,3450	3,49	4,20	3,92	R\$ 3,87	R\$ 812,7000
21	Estilete, Cabo Plast.Rig.Lamina Aco Carb.Larga, 18mm - Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina De Aco Carbono; Medidas 18 Mm	406914	Unid.	3,1138	7,00	6,40	6,19	R\$ 6,53	R\$ 10.376,1700



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

22	Extrator De Grampo Tipo Espátula Em Aço Inoxidável, Para Extração De Grampo 26/6 e 26/8	282829	Unid.	1,3400	6,75	9,49	8,50	R\$ 8,25	R\$ 7.136,2500
23	Extrator De Grampo Tipo Ratinho, Piranha Ou Vampirinho	280202	Unid.	3,4843	9,90	9,02	6,99	R\$ 8,64	R\$ 1.054,0800
24	Grafite P/Lapiseira, 0,5mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(2b); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203335	Est.	1,9150	3,99	5,99	5,90	R\$ 5,29	R\$ 999,8100
25	Grafite P/Lapiseira De 0,5mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(Hb), Cor Preta, Estojo Com 12 Unidades	203336	Est.	0,8000	3,99	4,90	4,90	R\$ 4,60	R\$ 667,0000
26	Grafite, P/Lapiseira ,0,7mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm, Graduação(2b); Na Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203343	Est.	1,9350	4,99	2,50	4,90	R\$ 4,13	R\$ 697,9700
27	Grafite, P/Lapiseira, De 0,7mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm (Hb); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203344	Est.	0,8000	4,99	2,50	5,00	R\$ 4,16	R\$ 698,8800
28	Grafite, Espessura 0,9mm, 2b, Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9 Mm, Graduação (2b), Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203351	Est.	3,2700	4,99	4,90	3,00	R\$ 4,30	R\$ 812,7000



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

29	Grafite P/Lapiseira De 0,9mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9mm, Graduação(Hb), Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203352	Est.	0,8200	4,99	6,60	6,60	R\$ 6,06	R\$ 1.684,6800
30	Lápis Preto Hb Número 02, Sextavado , De Primeira Qualidade, Produzido com Madeira Reflorestada. Deverá conter a Certificação Ambiental Fsc ou Cerflor .	333316	Unid.	0,4641	1,69	1,50	1,49	R\$ 1,56	R\$ 11.253,8400
31	Mídia Cd-Rw, 700Mb, 80 min, 12x - Mídia Cd-Rw; Para Gravação De Áudio E Dados; Optica Regravavel; Capacidade De 700 Mb, 80 Minutos; Velocidade De 12x; Embalado Em Estojo Individual, Acrílico, Lacrado, Medindo 142x125x10mm (Lxaxp), C/Cod.De Barras Do Fabricante	290248	Unid.		4,00	5,90	4,90	R\$ 4,93	R\$ 1.237,4300
32	Midia Dvd 4,7 Gb, 16x Estojo Individual Em Acrílico 1cm - Midia Dvd; Dvd-R Para Gravacao De Audio E Video; Tipo Optica Gravavel; Capacidade 4,7 Gb, 16x; Embalagem Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado E Com Espessura Mínima De 1 cm	394642	Unid.	2,7940	5,00	5,13	5,10	R\$ 5,08	R\$ 10.896,6000
33	Organizador De Escritório - Em Poliestireno, Triplo, Com Compartimento Para Armazenar Documentos,	602413	Unid.	36,6800	93,90	99,90	77,90	R\$ 90,57	R\$ 31.790,0700



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

	Medindo Aproximadamente: 330 X 115 X 290 Mm.								
34	Organizador De Mesa - Em Poliestireno, 3 Divisões, Com Compartimento Para Lápis, Papel E Clips, Medindo Aproximadamente: 170 X 70 X 80 Mm.	202543	Unid.	9,7978	15,90	21,60	22,50	R\$ 20,00	R\$ 7.520,0000
35	Percevejo Em Metal Latonado, Cabeça Com 10mm - Percevejo; De Metal Latonado; Com Cabeça De 10mm; Caixa Com 100 Unidades	486497	Cx.	2,8028	9,90	8,90	7,71	R\$ 8,84	R\$ 945,8800
36	Pilha AAA "Palito" , Alcalina, De 1,5v, Acondicionada Em Pacotes Com 02 Unidades. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	403984	Pct	3,9680	5,90	7,00	10,90	R\$ 7,93	R\$ 25.693,2000
37	Plástico Adesivo Transparente , Acondicionado Em Rolo, Medindo 25m De Comprimento E 45cm De Largura. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	228295	M	3,3650	4,80	5,23	5,56	R\$ 5,20	R\$ 8.658,0000
38	Plástico Transparente Com 04 Furos Na Espessura De 0,12 Micras E Formato 240 X 330mm (Variação De +/- 1%).	435872	Unid.	0,1350	0,52	0,56	0,66	R\$ 0,58	R\$ 25.433,0000
39	Polaseal 1/2 Ofício , Medindo 170 X 222mm, Com Espessura De 0,05 Mm, Pacote Com 100 Unidades.	483798	Pct	30,9690	59,82	62,26	97,90	R\$ 73,33	R\$ 8.212,9600



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

40	Porta Fita Adesiva De Mesa, Em Poliestireno, P/ Rolo De 12mmx40m, Preta Porta Fita Adesiva; De Mesa Em Poliestireno; Adaptável Em Rolo De 12mmx40m; Na Cor Preta	329960	Unid.	36,0280	34,80	21,99	31,15	R\$ 29,31	R\$ 3.575,8200
41	Prancheta Portátil - Duratex C/Prendedor Plástico - Prancheta Portátil; De Duratex; Com Prendedor Plastico; Medidas mínimas: 200 mm x 300 mm x 3 mm.	320732	Unid.	4,9025	8,47	6,14	8,99	R\$ 7,87	R\$ 11.442,9800
42	Regua De Uso Escolar/Escritório Reta Em Poliestireno Com 30cm, Cristal - Regua De Uso Escolar/Escritório; Tipo Reta; Em Poliestireno; Medindo 30 Cm; Com 3 Mm De Espessura; Escala Milimétrica; Na Cor Cristal	316227	Unid.	1,4533	3,79	6,73	3,15	R\$ 4,56	R\$ 8.121,3600
43	Tinta P/ Carimbo Auto Entintado, Preta, 30 A 40ML, Tinta Para Carimbo Auto Entintado, Cor Preta, Frasco Com 30 A 40 ML; A Base De Água; Com Validade Mínima De 12 Meses	322569	Frs	7,0533	7,49	7,28	6,98	R\$ 7,25	R\$ 1.341,2500
44	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Azul - Tinta Para Carimbo; Na Cor Azul; Sem Óleo; Frasco De 40ml	284286	Frs	3,4703	4,09	4,49	5,65	R\$ 4,74	R\$ 2.137,7400
45	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Cor Preta - Tinta Para	283589	Frs	4,1186	4,09	4,49	5,68	R\$ 4,75	R\$ 1.496,2500



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

	Carimbo; Na Cor Preta; Sem Óleo; Frasco De 40ml								
46	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Vermelha, Frasco 40ml - Tinta Para Carimbo; Na Cor Vermelha; Sem Óleo, Frasco Com 40ml	288985	Frs	2,9550	4,09	4,49	9,00	R\$ 5,86	R\$ 826,2600

Valor global estimado: R\$ 385.295,98 (trezentos e oitenta e cinco mil, duzentos e noventa e cinco reais e noventa e oito centavos)



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com as informações anteriores, especialmente o exposto no item 5, concluímos que as definições de descrição e quantitativos estimados dos itens a serem adquiridos viabiliza que as aquisições sejam realizadas pelo sistema de registro de preços, após realização de procedimento licitatório na modalidade pregão, em seu formato eletrônico, como apurado na Solução 1.

O pregão favorece a ampla divulgação e concorrência entre potenciais fornecedores interessados, em busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

Já a utilização do sistema de registro de preços visa obter o maior número de itens registrados, garantindo diversas possibilidades diante das necessidades da Administração, da disponibilidade orçamentária e quaisquer demandas imprevisíveis que possam surgir, pois permite a realização de aquisições parceladas, no limite das quantidades estimadas.

Os itens objeto do presente são caracterizados como comuns, não raros, por se tratarem de bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações conhecidas e usuais do mercado.

Não há que se falar em manutenção ou assistência técnica.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Entendemos que a licitação deve se dar na forma de menor preço unitário, tendo em vista tratar-se de itens de baixa complexidade técnica, de natureza comum, e não necessitarem de avaliação minuciosa, além de poderem ser encontrados facilmente no mercado; deste modo, atenderemos à regra geral de licitações, assim essa estratégia foi adotada para permitir a participação de um maior número de fornecedores, dada a natureza comum e diversificada dos materiais.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição desses itens por intermédio do sistema de registro de preços, visa encontrar a proposta mais vantajosa para o Município, tornando os procedimentos mais dinâmicos do que se fizéssemos uma aquisição única, bem como levando em conta as flutuações de demanda dos requisitantes no período do contrato.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Tendo em vista tratar-se de materiais comuns, sem complexidade técnica atrelada, não visualizamos necessidade de providências prévias ao contrato referentes à possível adequação de infraestrutura física ou tecnológica, de espaço físico ou de logística; igualmente, não há necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Informamos haver processos correlatos de Aquisição de Materiais de Escritório (nº 7207/2024, 7212/2024, 10664/2024 e 10665/2024), sendo que a separação dos mesmos em mais de um processo é justificada pela quantidade de itens, que totalizam 146.

Se realizássemos somente um processo licitatório, demandaria maior tempo e dispêndio para realização e homologação dos procedimentos licitatórios.

Essa separação não configura fracionamento indevido do objeto eis que, como dissemos, a forma de adjudicação é de menor preço unitário neste e nos demais procedimentos.

Além disso, os contratos já firmados com as empresas vencedoras possuem datas de vencimentos diferentes, necessitando que sejam iniciados os procedimentos licitatórios em datas distintas para cada processo, visando não haver o desabastecimento dos itens junto aos requisitantes.

Por fim, esta divisão também serve para caso ocorra o fracasso de um item em um processo, poderemos verificar a possibilidade de inclusão do mesmo em outros processos.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Informamos que a Municipalidade possui legislação referente ao gerenciamento e destinação dos resíduos sólidos gerados no município, sendo estas a Lei Complementar nº 989/2024, a Lei Complementar nº 992/2024, regulamentada pelo Decreto nº 8135/2024 e alterada pela Lei Complementar nº 1010/2024.

Conforme o disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 989/2024, a Política Municipal de Resíduos Sólidos está em conformidade com a Lei Federal nº 12305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

A Lei Complementar nº 992/2024 dispõe sobre o gerenciamento de resíduos sólidos, e institui o programa Praia Grande Menos Resíduo - PG - R, que foi desenvolvido com base nas legislações municipais, estaduais e federais sobre o tema, regulamentada pelo Decreto nº 8135/2024 e alterada pela Lei Complementar nº 1010/2024.

Isto posto, caso haja geração de resíduos sólidos na aquisição dos itens, os mesmos devem ser objeto da correta destinação ou descarte, consoante as normas ambientais vigentes; por essas razões, entendemos viável ambientalmente a contratação.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente, economicamente e ambientalmente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARAMOS SER VIÁVEL** a contratação pretendida.

AMAURO DA SILVA SANTOS

Diretor do Departamento de Administração



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO IV - PLANILHA PROPOSTA (MODELO)

RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO COMPLETO:
ENDEREÇO ELETRÔNICO:
TELEFONE:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

COTA ÚNICA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Azul, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo De Plastico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Azul; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm Aproximadamente	203301	Unid.	466	R\$	R\$
2	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Preta, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm	203303	Unid.	280	R\$	R\$
3	Almofada Para Carimbo, Feltro, Nr.3, Vermelha, Entintada - Almofada Para Carimbo; De Feltro, Em Estojo Termoplástico, Tampa Metálica; Com Entintamento; Tinta Na Cor Vermelha; No Tamanho Nr. 3 (8x12)Cm	203305	Unid.	146	R\$	R\$
4	Apagador De Quadro E Lousa, Quadro Bco, Descar.15x6cm, Base Preta, C/Estojo - Apagador De Quadro E Lousa; Para Quadro Branco, Nao Magnetico; Descartável; Corpo Plastico Polietileno (Pe); Minimo (15x6)Cm; Base Camurça Preta; Com Estojo; Em Plastico Polietileno Com Tampa E Compartimento Para Armazenar 2 Pinceis De Quadro Branco	427366	Unid.	278	R\$	R\$
5	Aplicador De Fita Para Embalagem, Para Fitas De Ate 50 Mm - Aplicador De Fita Para Embalagem; Metálico; Manual; Com Cabo Anatômico; Para Fechamento De Embalagens; Utilizando Fita Adesiva; Para Fitas De Ate 50 Mm; Mantem A Fita Pronta Para A Próxima Aplicação; Garantia Mínima Apos A Entrega Do Produto De 12 Meses	462273	Unid.	50	R\$	R\$
6	Apontador De Lápis Sem Coletor , De Metal Retangular.	234051	Unid.	1.121	R\$	R\$
7	Apontador Para Lapis, Plastico Rígido, Simples, Com Depósito - Apontador Para Lapis; De Plastico Rígido; Simples, Com Depósito	284284	Unid.	1.087	R\$	R\$
8	Barbante De Algodão, 8 Fios, 400grs, 300m, Cru - Barbante; De Algodão Cru; Com 08 Fios; Rolo 400 gr, Aproximadamente 300m	306725	Unid.	876	R\$	R\$
9	Borracha Branca Escolar N. 40. , Macia.	244441	Unid.	3.383	R\$	R\$



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

10	Capa De Polipropileno Azul, Nas Medidas 220 X 330	316201	Unid.	560	R\$	R\$
11	Capa De Polipropileno Preta, Nas Medidas 220 X 330	381090	Unid.	1.360	R\$	R\$
12	Capa De Polipropileno Transparente Fosco, Nas Medidas 220 X 330	316200	Unid.	1.260	R\$	R\$
13	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Nr. 2/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 2/0; Caixa C/500 grs	308161	Cx.	1.800	R\$	R\$
14	Clipe De Aco, Paralelo, Niquelado, Numero 8/0 - Clips; De Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 8/0; Caixa C/500 grs	272378	Cx.	1.498	R\$	R\$
15	Cola Em Bastão 40 Grs Variação De 4 Grs (+/-), Transparente, Não Tóxico, À Base De Éter De Poliglucosídeo Ou Pva Ou Glicerina, Ideal Para Uso Em Papeis, Fotografias E Tecidos. Validade Mínima De 12 Meses Apos A Data De Entrega.	356693	Unid.	1.218	R\$	R\$
16	Cola Líquida, Multiuso, Tubo, 5grs, C/Cianocrilato, Transp., Seca Rápido - Cola De Papelaria; Líquida; Para Multiuso; A Base De Adesivo De Cianoacrilato, Média Viscosidade; Secagem Rápida E Forte; Acondicionada Em Tubo; Pesando 5 Gr; Transparente; Com Validade Mínima De 6 Meses A Partir Da Data De Entrega	281629	Unid.	731	R\$	R\$
17	Cola Líquida, Pva, Lavavel, Atoxica, Frasco 90gr, Branca - Cola De Papelaria; Líquida; Para Uso Escolar, Em Papel, Couro E Tecido; A Base De Acetato De Polivinila (Pva), Lavavel; Atoxica; Secagem Normal Mínima Em 2 Horas; Acondicionada Em Frasco; Pesando 90 Grs; Na Cor Branca; Com Validade Mínima De 6 Meses	390028	Unid.	2.182	R\$	R\$
18	Corretivo Líquido A Base De Agua, Atoxico, Frasco - Corretivo; Líquido, Atóxico ; Para Correção De Qualquer Tipo De Escrita ; A Base De Água ; Apresentado Em Frasco De 18ml	314892	Frs	1.238	R\$	R\$
19	Elastico De Latex, Nr.18, Cor Amarela - Elástico; De Látex; Nr 18, Na Cor Amarela; Pacote Com no mínimo 120 Unidades	324135	Pct.	1.497	R\$	R\$
20	Espiral Pvc Incolor 50mm	605713	Unid.	210	R\$	R\$
21	Estilete, Cabo Plast.Rig.Lamina Aco Carb.Larga, 18mm - Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina De Aco Carbono; Medindo 18 Mm	406914	Unid.	1.589	R\$	R\$



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

22	Extrator De Grampo Tipo Espátula Em Aço Inoxidável, Para Extração De Grampo 26/6 e 26/8	282829	Unid.	865	R\$	R\$
23	Extrator De Grampo Tipo Ratinho, Piranha Ou Vampirinho	280202	Unid.	122	R\$	R\$
24	Grafite P/Lapiseira, 0,5mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(2b); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203335	Est.	189	R\$	R\$
25	Grafite P/Lapiseira De 0,5mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,5mm, Graduação(Hb), Cor Preta, Estojo Com 12 Unidades	203336	Est.	145	R\$	R\$
26	Grafite, P/Lapiseira ,0,7mm, (2b), Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm, Graduação(2b); Na Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203343	Est.	169	R\$	R\$
27	Grafite, P/Lapiseira, De 0,7mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,7mm (Hb); Cor Preto; Estojo Com 12 Unidades	203344	Est.	168	R\$	R\$
28	Grafite, Espessura 0,9mm, 2b, Preto - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9 Mm, Graduação (2b), Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203351	Est.	189	R\$	R\$
29	Grafite P/Lapiseira De 0,9mm, (Hb) - Grafite; Com Espessura/Diâmetro De 0,9mm,Graduação(Hb),Cor Preta; Estojo Com 12 Unidades	203352	Est.	278	R\$	R\$
30	Lápis Preto Hb Número 02, Sextavado , De Primeira Qualidade, Produzido com Madeira Reflorestada. Deverá conter a Certificação Ambiental Fsc ou Cerflor.	333316	Unid.	7.214	R\$	R\$
31	Mídia Cd-Rw, 700Mb, 80min, 12x - Mídia Cd-Rw; Para Gravação De Áudio E Dados; Optica Regravavel; Capacidade De 700 Mb, 80 Minutos; Velocidade De 12x; Embalado Em Estojo Individual, Acrílico, Lacrado, Medindo 142x125x10mm (Lxaxp), C/Cod.De Barras Do Fabricante	290248	Unid.	251	R\$	R\$
32	Midia Dvd 4,7 Gb, 16x Estojo Individual Em Acrílico 1cm - Midia Dvd; Dvd-R Para Gravacao De Audio E Video; Tipo Optica Gravavel; Capacidade 4,7 Gb, 16x; Embalagem Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado E Com Espessura Mínima De 1 cm	394642	Unid.	2.145	R\$	R\$



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

33	Organizador De Escritório - Em Poliestireno, Triplo, Com Compartimento Para Armazenar Documentos, Medindo Aproximadamente: 330 X 115 X 290 Mm.	602413	Unid.	351	R\$	R\$
34	Organizador De Mesa - Em Poliestireno, 3 Divisões, Com Compartimento Para Lápis, Papel E Clips, Medindo Aproximadamente: 170 X 70 X 80 Mm.	202543	Unid.	376	R\$	R\$
35	Percevejo Em Metal Latonado, Cabeça Com 10mm - Percevejo; De Metal Latonado; Com Cabeça De 10mm; Caixa Com 100 Unidades	486497	Cx.	107	R\$	R\$
36	Pilha AAA "Palito" , Alcalina, De 1,5v, Acondicionada Em Pacotes Com 02 Unidades. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	403984	Pct	3.240	R\$	R\$
37	Plástico Adesivo Transparente , Acondicionado Em Rolo, Medindo 25m De Comprimento E 45cm De Largura. Validade Mínima De 12 Meses Após A Data De Entrega.	228295	M	1.665	R\$	R\$
38	Plástico Transparente Com 04 Furos Na Espessura De 0,12 Micras E Formato 240 X 330mm (Variação De +/- 1%).	435872	Unid.	43.850	R\$	R\$
39	Polaseal 1/2 Ofício , Medindo 170 X 222mm, Com Espessura De 0,05 Mm, Pacote Com 100 Unidades.	483798	Pct	112	R\$	R\$
40	Porta Fita Adesiva De Mesa, Em Poliestireno, P/ Rolo De 12mmx40m, Preta Porta Fita Adesiva; De Mesa Em Poliestireno; Adaptável Em Rolo De 12mmx40m; Na Cor Preta	329960	Unid.	122	R\$	R\$
41	Prancheta Portátil - Duratex C/Prendedor Plástico - Prancheta Portátil; De Duratex; Com Prendedor Plástico; Medidas mínimas: 200 mm x 300 mm x 3 mm.	320732	Unid.	1.454	R\$	R\$
42	Regua De Uso Escolar/Escritório Reta Em Poliestireno Com 30cm, Cristal - Regua De Uso Escolar/Escritório; Tipo Reta; Em Poliestireno; Medindo 30 Cm; Com 3 Mm De Espessura; Escala Milimétrica; Na Cor Cristal	316227	Unid.	1.781	R\$	R\$
43	Tinta P/ Carimbo Auto Entintado, Preta, 30 A 40ML , Tinta Para Carimbo Auto Entintado, Cor Preta, Frasco Com 30 A 40 ML; A Base De Água; Com Validade Mínima De 12 Meses	322569	Frs	185	R\$	R\$



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

44	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Azul - Tinta Para Carimbo; Na Cor Azul; Sem Óleo; Frasco De 40ml	284286	Frs	451	R\$	R\$
45	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Cor Preta - Tinta Para Carimbo; Na Cor Preta; Sem Óleo; Frasco De 40ml	283589	Frs	315	R\$	R\$
46	Tinta Para Carimbo, S/Óleo, Na Cor Vermelha, Frasco 40ml - Tinta Para Carimbo; Na Cor Vermelha; Sem Óleo, Frasco Com 40ml	288985	Frs	141	R\$	R\$
VALOR TOTAL DA COTA ÚNICA						R\$

- **Havendo divergência entre a descrição do objeto, especificações técnicas, unidade de medida e outras informações existente neste Edital e a constante no código CATMAT/CATSERV, deve prevalecer o estabelecido no Edital e seus Anexos.**
- **O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação, ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.**

_____ aos _____ de _____ de 202X.

Assinatura do Representante e Carimbo da Empresa



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 5.9 DO EDITAL (em papel timbrado da licitante)

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante da empresa legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA que:

- 1) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ESTA DECLARAÇÃO SERÁ SOLICITADA PELO PREGOEIRO ATRAVÉS DO SISTEMA VIA CHAT)



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO VI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XXX, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A XXX (NOME DA EMPRESA)

Na Divisão de Expediente Administrativo, da Secretaria de Administração, do **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.177.531/0001-55, localizada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000 - Vila Mirim, Praia Grande/SP, onde se achava(m) presente(s) o(s) Senhores Secretários **RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA**, Secretário de Administração Interino, por atribuição conferida através do inciso XVIII do artigo 31; **MAURICIO VIEIRA IZUMI**, Secretário de Assuntos de Segurança Pública, por atribuição conferida através do inciso XIII do artigo 28; **GISELE DOMINGUES**, titular da Secretaria de Assistência Social, por atribuição conferida através do inciso IV do artigo 45; **PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS**, titular da Secretaria de Educação, por atribuição conferida através do inciso XXXI do artigo 48; **JOSÉ ISAIAS COSTA LIMA**, titular da Secretaria de Saúde Pública, por atribuição conferida através do inciso XIX do artigo 51; **SORAIA M. MILAN**, titular da Secretaria de Serviços Urbanos, por atribuição conferida através do inciso XII do artigo 66; **MARCELINO SANTOS GOMES**, titular da Secretaria de Trânsito, por atribuição conferida através do inciso XXX do artigo 69; **MAURICIO DA SILVA PETIZ**, titular da Secretaria de Cultura e Turismo, por atribuição conferida através do inciso XXXVII do artigo 78 e **CLAUDIO LUIZ MONTEIRO DE MORAIS**, Secretário de Esporte e Lazer Substituto, por atribuição conferida através do inciso XXVI do artigo 81, neste ato representando esta Municipalidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 064/2026, publicada no de/...../202....., doravante simplesmente denominada **DETENTORA**, e a empresa **XXX**, CNPJ sob nº **XXX**, com sede na **XXX**, nº **XXX**, **XXX** - SP, CEP **XXX**, doravante designado CONTRATADO, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Senhor **XXX**, RG nº **XXX**, CPF nº **XXX**, tendo em vista o que consta no Processo nº **36.648/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e, resolvem celebrar o presente Termo de Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 064/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Descrição (*)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário em R\$

(*) A descrição completa do(s) item(ns) encontra-se no Termo de Referência do edital.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração

3.2. Além do gerenciador, são órgãos participantes do registro de preços:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

Secretaria de Assuntos de Segurança Pública;

Secretaria de Assistência Social;

Secretaria de Educação;

Secretaria de Saúde Pública;

Secretaria de Serviços Urbanos;

Secretaria de Trânsito;

Secretaria de Cultura e Turismo;

Secretaria de Esporte e Lazer.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do índice IPCA/IBGE – Índice de Preços do Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, observada a legislação federal em vigor.

5.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual ou autorização de fornecimento, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item **5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, sendo vedada a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item **5.4.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **5.4.2** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item **8**.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **5.7** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item **8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item **5.7**.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item **8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item **7.2** e no item **7.2.1**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- 8.1.1. For liberado;
- 8.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- 8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 8.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.5. Não aceitar o preço reajustado pela Administração.

8.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- 8.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
- 8.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

8.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

8.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item **8.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3.1. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

8.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item **8.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11. DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, pactuado, é lavrado o presente CONTRATO em 03 (três) vias de igual forma e teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo. Pelo que eu,, digitei, assino e dato. Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, aos XXX de XXX de 202X, ano da emancipação político administrativa.

MAURICIO VIEIRA IZUMI

Secretário Municipal de Assuntos de Segurança
Pública

RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA

Secretário de Administração Interino

GISELE DOMINGUES

Secretária Municipal de Assistência Social

PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS

Secretária Municipal de Educação

JOSÉ ISAIAS COSTA LIMA

Secretário Municipal de Saúde Pública

SORAIA M. MILAN

Secretária Municipal de Serviços Urbanos

MARCELINO SANTOS GOMES

Secretário Municipal de Trânsito

MAURÍCIO DA SILVA PETIZ

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

CLAUDIO LUIZ MONTEIRO DE MORAIS

Secretário de Esporte e Lazer Substituto

Representante legal do Contratado

TESTEMUNHAS:

1-

2-



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

Processo Administrativo nº 36.648/2025.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
	Especificação	<i>Marca</i> <i>(se exigida no edital)</i>	<i>Modelo</i> <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo</i> <i>garantia ou</i> <i>validade</i>
X							



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) Memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) Comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) As plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

Verificação de assinatura

Código de verificação:

3FLUIQLK UE7CM33N 3YS5XPKB 3Y2X75IR



Este documento foi assinado digitalmente. Para validar o documento, escaneie o QR Code acima ou acesse o site <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código de verificação. É possível baixar o documento original ou uma versão para impressão através do site.

Documento assinado eletronicamente, conforme Decreto nº 8.025, de 23 de julho de 2024.

Lista de assinaturas: